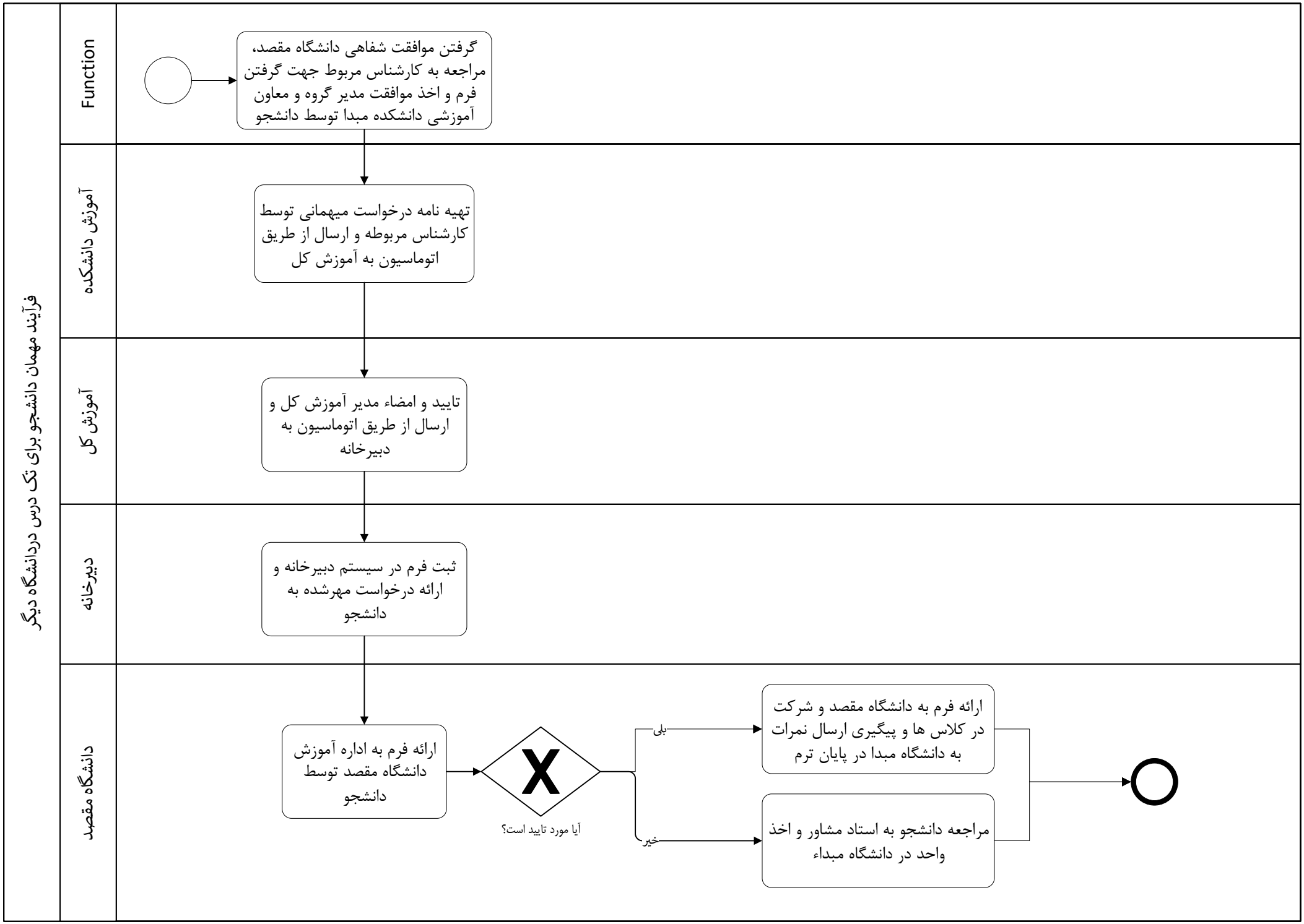
فرآیند مهمان دانشجو برای تک درس دردانشگاه دیگر
Function
آموزش دانشکده
آموزش کل
دبیرخانه
دانشگاه مقصد
گرفتن موافقت شفاهی دانشگاه مقصد، مراجعه به کارشناس مربوط جهت گرفتن فرم و اخذ موافقت مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مبدا توسط دانشجو
تهیه نامه درخواست میهمانی توسط کارشناس مربوطه و ارسال از طریق اتوماسیون به آموزش کل
تایید و امضاء مدیر آموزش کل و ارسال از طریق اتوماسیون به دبیرخانه
ثبت فرم در سیستم دبیرخانه و ارائه درخواست مهرشده به دانشجو
ارائه فرم به اداره آموزش دانشگاه مقصد توسط دانشجو
آیا مورد تایید است؟
بلی
خیر
ارائه فرم به دانشگاه مقصد و شرکت در کلاس ها و پیگیری ارسال نمرات به دانشگاه مبدا در پایان ترم
مراجعه دانشجو به استاد مشاور و اخذ واحد در دانشگاه مبداء